



POUR UNE ALTERNANCE HEUREUSE

3 PALIERS, 7 MARCHES VERS LA RÉUSSITE

Accueillir et faciliter l'intégration de l'apprenti(e) en 100 jours

1 Préparer l'arrivée dans l'entreprise

- Identifier les objectifs pour les 100 jours.
- Les collaborateurs sont prévenus d'un nouvel arrivant, un TUTEUR est nommé (sa fonction est identifiée le temps à transmettre est planifié) 📅

La Fabrik vous propose une heure d'accompagnement pour être le super tuteur de demain 😊

2 Accueillir dans l'entreprise

- Les attendus, les rôles et engagements mutuels de la mission sont EXPLIQUÉS.
- Le poste et l'environnement de travail sont présentés à l'apprenti(e). 🏢

3 Faciliter l'intégration durant la période d'essai

- Une visite de La Fabrik est effectuée dans les 60 jours / 30 jours (si mineur) pour prendre un départ optimum 🕒
- Débriefing toutes les semaines de 10 minutes en partant du constat de l'apprenti(e) et validation par le tuteur(trice) pendant les 100 premiers jours.

Fin des 100 jours objectif : réussite

4 Organiser le parcours de l'apprenti(e) au sein de l'entreprise

- Le parcours d'apprentissage vous est proposé par LA FABRIK. Un tableau identifiant les éléments vus en cours et la possibilité pour l'entreprise de suivre si possible la progression
- Nous sommes une équipe avec 03 joueurs TUTEUR / APPRENANT / EQUIPE PÉDAGOGIQUE. Il est important de communiquer régulièrement vis à vis des outils proposés 🧑🏫🧑🏻🧑🏼
- Il est possible de gagner en communiquant sauf si tout le monde est dans son coin sans jamais échanger.

5 Suivre le parcours

- Dans un but de réussite, nous adaptons sa progression et son développement de l'autonomie (Si une compétence concernant le diplôme n'est pas réalisable dans l'entreprise, à travers le tableau de suivi nous adapterons certains cours 📖)

Participer au suivi des savoir-faire et à l'évaluation des compétences

6 Echelle d'autonomie

- Je mets à jour dans le tableau mes feux tricolores 🚦 pour suivre la progression
- Tous les 2 mois le prof principal, en s'appuyant sur les observations, effectue un débriefing avec le tuteur(trice) 🗣️

7 Les objectifs SMART

- Les situations professionnelles confiées sont analysées par l'apprenti(e) accompagné du tuteur(trice) 🧑🏫
- Entre le travail prescrit et les tâches réalisées les objectifs doivent être SMART*. Il est important que l'apprenti trouve la solution pour arriver au résultat demandé.(Partir du point de vue de l'apprenant pour que cela devienne sa vérité) ✨

* SMART : Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste et Temporel.



En tant qu'employeur d'apprenti...

Je dois :

- ☐ **Adhérer à un OPCO.** (La formation est réalisée en contrat d'apprentissage est financée par l'OPCO de l'employeur et gratuite pour l'apprenti. Si l'employeur n'est pas adhérent à un OPCO, il doit effectuer une adhésion **OBLIGATOIRE ET URGENTE** à l'OPCO de sa branche professionnelle.)
- ☐ Prévoir la **trésorerie nécessaire** pour payer le salaire de l'apprenti en attendant le versement de l'aide (2 à 3 mois)
- ☐ Proposer la **mutuelle** à l'apprenti et organiser la visite médicale (avant le début du contrat si l'apprenti mineur)
- ☐ Effectuer la **Déclaration Préalable à l'Embauche** (DPAE) auprès de l'URSSAF avant le début du contrat.
- ☐ Désigner un **Maître d'apprentissage** (MA). Il doit être salarié ou le dirigeant de l'entreprise et ne peut encadrer plus de 2 apprentis.

Je gère le salaire mensuel de l'apprenti :

- ☐ L'Etat verse une **aide de 5 000 €** (416 € / mois sur 12 mois maximum) pour tous les contrats signés en 2025 (sous conditions pour les entreprises de >250 salariés).
- ☐ Chaque moi, mon comptable **édite une fiche de paie** et transmet à l'URSSAF une Déclaration Sociale Nominative (DSN). Sans DSN, l'aide de l'état ne sera pas versée.
- ☐ Je **verse un salaire mensuel** à l'apprenti **dès la fin du premier mois de contrat.**
- ☐ **Conseil :** Si je n'ai pas de comptable, je peux utiliser les solutions gratuites de l'URSSAF : CEA (pour les associations) ou TESE (pour les sociétés).

Les 6 étapes du montage de contrat :

